



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 lipca 2014 r.

Poz. 3831

UCHWAŁA NR XLIX/642/2014 RADY MIEJSKIEJ W STARYM SĄCZU

z dnia 8 lipca 2014 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu cmentarzy komunalnych przy ul. Nowej i ul. Sobieskiego w Starym Sączu

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z póź. zm.), art. 13 pkt 2. ustawy z dnia 20 lipca o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2011 r. numer 197 poz 1172 z póź. zm.). **Rada Miejska w Starym Sączu** uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin cmentarzy komunalnych przy ul. Nowej i ul. Sobieskiego w Starym Sączu jak w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/642/2014
Rady Miejskiej w Starym Sączu
z dnia 8 lipca 2014 r.

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH

Właściciel cmentarzy komunalnych w Starym Sączu – Gmina Stary Sącz.

Zarządca cmentarzy komunalnych w Starym Sączu – Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu – jednostka budżetowa Gminy Stary Sącz.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu (zwany dalej Zarządcą Cmentarza) administruje następującymi cmentarzami komunalnymi:

- 1) przy ulicy Sobieskiego w Starym Sączu;
- 2) przy ulicy Nowej w Starym Sączu.

2. Biuro Obsługi Cmentarzy Komunalnych w Starym Sączu znajduje się w Kaplicy Przedpogrzebowej przy ul. Nowej w Starym Sączu.

3. Biuro Obsługi Cmentarzy Komunalnych w Starym Sączu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

4. Cmentarze czynne są w okresie od 1 kwietnia do 31 października w godz. 7⁰⁰ – 21⁰⁰, od 1 listopada do 15 listopada w godz. 6¹⁵ -21⁰⁰, a w okresie od 16 listopada do 31 marca w godz. 7⁰⁰ – 18⁰⁰. Przebywanie na cmentarzach poza godzinami ich otwarcia jest zabronione.

§ 2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

1. Miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;
2. Grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez Zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
3. Miejsce rezerwowe - miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom dla których jest przeznaczone;
4. Grób rodzinny - grób przeznaczony do pomieszczenia więcej niż jednej trumny (urny);
5. Założyciel grobu - osoba, która jako pierwsza opłaciła dane miejsce grzebalne na cmentarzu;
6. Dysponent grobu - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności.

§ 3. 1. Na cmentarzu komunalnym przy ul. Nowej urządza się groby:

- 1) ziemne;
- 2) murowane;
- 3) urnowe ziemne;
- 4) urnowe murowane.

2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:

- 1) groby zwykłe - przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny;
- 2) groby pogłębione - przeznaczone do pomieszczenia dwóch lub więcej trumien ułożonych piętrowo;
- 3) groby poszerzone - przeznaczone do pomieszczenia dwóch lub więcej trumien przylegających do siebie w poziomie;

4) groby pogłębione poszerzone – przeznaczone do pomieszczenia dwóch lub więcej trumien przylegających do siebie w głąb i obok siebie.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza.

4. Na cmentarzu przy ul. Sobieskiego w Starym Sączu miejsca grzebalne udostępnia się w miarę ich odzyskiwania po grobach zlikwidowanych i ekshumacjach. Pochówki mogą odbywać się wyłącznie do istniejących grobów i miejsc z odzysku.

§ 4. 1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych, które są ustalone przez Radę Miejską w Starym Sączu, a pobierane przez Zarządcę cmentarzy - Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu w Biurze Obsługi Cmentarzy Komunalnych przy ul. Nowej w Starym Sączu.

2. Na cmentarzach komunalnych stosuje się i pobiera opłaty:

1) 20-letnie za miejsce grzebalne;

2) za korzystanie z mienia komunalnego administrowanego przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu tj. kaplica, chłodnia;

3) za dochowanie do istniejącego grobu rodzinnego na okres 20 lat;

4) za prace budowlane (kamieniarskie) – uiszczają wykonawcy.

3. Za miejsca pod groby rodzinne (ziemne i murowane), opłaty w pełnej wysokości pobierane są tylko jeden raz - przy ich założeniu. Następne opłaty wnosi się w wysokości ustalonej dla dochowania do tych grobów każdej następnej trumny ze zwłokami lub urny z prochami.

4. Pracownik Zarządcy cmentarza przyjmujący opłatę za korzystanie z cmentarzy jest zobowiązany - niezależnie od żądania osoby zainteresowanej - wydać fakturę z wyszczególnieniem wszystkich elementów opłaty i wysokości pobranej kwoty.

5. Opłacający winien zachować fakturę stanowiącą potwierdzenie prawa do miejsca grzebalnego.

6. Informacje o opłatach za korzystanie z cmentarzy komunalnych są wywieszane na terenie cmentarzy przy wejściach głównych i dostępne w Biurze Obsługi Cmentarzy Komunalnych oraz w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu przy ul. Krakowskiej 26.

II. WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBALNYMI

§ 5. 1. Miejsce grzebalne winno być opłacone na okres 20 lat od daty jego udostępnienia lub użycia go do pogrzebu.

2. Po upływie lat 20-tu ponowne użycie grobu do pochowania lub jego likwidacja nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę taką jak za pochowanie. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych 20 lat i może być odnowione.

3. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie, lecz nie stanowi wyłącznej podstawy do dysponowania nim przez osobę opłacającą.

4. Nie wniesienie zastrzeżenia wraz z opłatą, przeciwko użyciu grobu do ponownego chowania lub jego likwidacji, powoduje wygaśnięcie prawa do grobu. Miejscem po zlikwidowanym grobie dysponuje Zarządca cmentarza.

5. Wnoszenie zastrzeżeń i opłat na kolejne okresy spoczywa na krewnych zmarłego.

6. Wygasłe prawo do grobu można przywrócić w dowolnym terminie wnosząc zastrzeżenie

i właściwą opłatę liczoną wstecz tj. od daty upływu ważności poprzedniej opłaty, o ile grób nie został użyty do ponownego pochówku lub zlikwidowany.

7. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku poszukiwania osób, które mogą zgłosić zastrzeżenia i uregulować opłatę oraz powiadamiania dysponentów grobu o kończącym się terminie prawa do miejsca grzebalnego.

8. W przypadku nie opłacenia miejsca grzebalnego na kolejne 20 lat jego dysponent zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka lub grobu murowanego. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 12 miesięcy od dnia zakończenia okresu 20 lat użytkowania grobu, przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.

9. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób ziemny pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi miejsca przysługuje na jego wniosek zwrot niewykorzystanej części opłaty.

10. Zwrot niewykorzystanej części opłaty przysługuje także na wniosek osoby która dobrowolnie zrzeknie się praw do wcześniej wykupionego miejsca grzebalnego.

§ 6. 1. Raz na dwa lata (w latach parzystych) odbywa się komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono żadnych zastrzeżeń i za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat.

2. Zadaniem komisji jest kwalifikowanie grobów do likwidacji. Komisja sporządza protokół oględzin grobu.

3. Komisję powołuje Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Starym Sączu.

4. Informacje o dokonanych przeglądzie grobów są umieszczane w prasie regionalnej i na tablicach ogłoszeniowych cmentarza na 3 miesiące przed fizycznym ich likwidowaniem. Jeżeli w tym okresie nie zostanie wniesione zastrzeżenie oraz należna opłata, grób zostanie zlikwidowany poprzez pochowanie w nim innego zmarłego.

5. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu pozostają w tym samym grobie na najniższym poziomie.

6. Protokoły likwidacji grobów przechowuje się przez okres 10 lat.

§ 7. 1. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba która to prawo wykupiła na terenie cmentarza komunalnego w Starym Sączu.

2. W przypadku śmierci dysponenta, gdy nie został on pochowany w grobie wybudowanym na wykupionym miejscu grzebalnym, prawo dysponowania przechodzi zgodnie ze wskazaną kolejnością na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do 1 stopnia, chyba że osoba której pierwszeństwo jest dalsze przedstawi prawomocne orzeczenie sądu, wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu,

a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji z zastrzeżeniem ust.5.

4. Przy ustalaniu uprawnień do dysponowania grobem, nie bierze się pod uwagę zmarłych, których szczątki zostały usunięte poza przestrzeń grobu przeznaczoną do chowania.

5. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. Zarządca cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

8. W przypadku braku dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje Zarządca cmentarza.

§ 8. 1. Osoba, która posiada prawo do grobu przeznaczonego do kilku pochówków może wskazać osoby uprawnione do pochowania oprócz niej w tym grobie.

2. Dysponent grobu może za życia przekazać swoje prawo do dysponowania grobem innej osobie.

3. W przypadku, gdy rodzina zmarłego, wymienionego w § 11 ust.1 pkt.1-5, dysponuje miejscami do jego pochowania w posiadanych już grobach rodzinnych, możliwa jest odmowa przydzielenia odrębnego miejsca.

§ 9. 1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowym ma osoba, która opłaciła stosowną opłatę.

2. Miejsce rezerwowe przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza, chyba, że wyrazi on zgodę na przeniesienie praw do miejsca rezerwowego na osoby wskazane w § 11 ust.1.

3. Rozporządzenie przez dysponenta miejscem rezerwowym może być dokonane na rzecz osób bliskich wskazanych w § 11 ust.1.

§ 10. 1. Osoba, która otrzymała miejsce rezerwowe pod budowę grobu murowanego zobowiązana jest wybudować go w ciągu 6 miesięcy od daty nabycia prawa do miejsca. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji Zarządcy cmentarza. Dotychczasowemu dysponentowi miejsca grzebalnego zwracane jest na jego wniosek 60% wniesionej przez niego opłaty.

2. Nakłady poniesione na grób murowany nie stanowią przedmiotu odrębnej od gruntu własności, co oznacza, że nabywcą grobu murowanego może być osoba posiadająca prawo do miejsca zajętego pod ten grób.

3. Miejsca rezerwowe i groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA ZWŁOK DO POGRZEBU

§ 11. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek(-ka);
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.);
- 4) krewni boczni do 4 stopnia;
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Prawo do pochowania zwłok osoby zmarłej przysługuje także organom wojskowym, państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym oraz osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiążą.

§ 12. 1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów tj.:

- 1) karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
- 2) zezwolenia prokuratora na pochowanie w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo,
- 3) w przypadku zamiaru pochowania zwłok w grobie istniejącym niezbędna jest zgoda osoby posiadającej prawo do dysponowania tym grobem.

2. W przypadku dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, dla którego na wniosek osoby uprawnionej do pochowania, o której mowa w art. 11 ust. 1, sporządzono kartę zgonu, w celu pochowania nie jest wymagana adnotacja urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

3. Karty zgonu i inne dokumenty wystawione za granicą w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. W Biurze Obsługi Cmentarzy Komunalnych składa się dokumenty przetłumaczone.

4. Osoby lub podmioty usługowe zajmujące się organizacją pogrzebu, zobowiązane są do:

- 1) przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby wymienionej w § 11 ust.1 według wzoru określonego przez Zarządcę cmentarza. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca roboty jest rzeczywiście dysponentem miejsca grzebalnego, w przypadku powzięcia jednak jakichkolwiek wątpliwości Zarządca cmentarza może dokonać stosowanych ustaleń w tym zakresie;
- 2) uzgodnienia z pracownikiem Zarządcy cmentarza w Biurze Obsługi Cmentarzy Komunalnych daty i godziny planowanego pochówku, (ekshumacji) oraz korzystania z Kaplicy Przedpogrzebowej (kaplica, chłodnia);

3) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

5. Wykonanie czynności pogrzebowych na cmentarzu wymaga zgłoszenia do Zarządcy cmentarza co najmniej na 1 dzień przed terminem pochówku.

6. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i udostępnianie obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w dniach i godzinach wskazanych w § 1 w Biurze Cmentarzy Komunalnych przy ul. Nowej w Starym Sączu.

7. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok pracownik cmentarza może wstrzymać ceremonię pogrzebową lub w szczególnych przypadkach ustalić z organizatorem pogrzebu termin dodatkowy na ich dostarczenie pod rygorem odmowy przyjęcia od niego kolejnego pogrzebu do czasu wywiązania się ze zobowiązania.

§ 13. 1. Kopanie grobów i ich otwieranie może się odbywać wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji w godzinach porannych.

2. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych (dysponentów grobu) – za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego;
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu;
- 3) na podstawie decyzji właściwego inspektora sanitarnego w razie zajęcia cmentarza na inny cel.

3. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza.

§ 14. Przy chowaniu szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące zwłok.

IV. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 15. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) ustawiania ławek, ogrodzeń itp.;
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 4) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
- 5) picia alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
- 6) żebractwa;
- 7) wprowadzania zwierząt.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Zarządcy cmentarza:

- 1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;
- 2) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi;
- 3) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej;
- 4) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- 5) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju.

§ 16. Cmentarze utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym, a znajdujące się na nich drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty itp. podlegają ochronie przed zniszczeniem.

§ 17. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu lub w prasie lokalnej i internecie.

§ 18. Dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.

§ 19. Zarządca cmentarzy komunalnych nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.

§ 20. Zarządcy cmentarza służą uprawnienia do wzywania służb porządkowych wobec osób naruszających postanowienia regulaminu jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.

V. PRACE BUDOWLANE I KAMIENIARSKIE

§ 21. 1. Roboty na terenie cmentarza mogą być wykonywane jedynie przez dysponentów miejsc grzebalnych, którzy dopełnią wymaganych Regulaminem formalności (m.in. uiszczą wymaganą opłatę za roboty budowlane); przy czym dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać roboty we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom uprawnionym do ich wykonywania na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Na prowadzenie prac systemem gospodarczym inwestor winien uzyskać zgodę Zarządcy cmentarza.

2. Zarządca cmentarza nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca roboty jest rzeczywiście dysponentem miejsca grzebalnego, w przypadku powzięcia jednak jakichkolwiek wątpliwości Zarządca cmentarza może dokonać stosowanych ustaleń w tym zakresie.

§ 22. 1. Roboty polegające na budowie grobów murowanych, montażu lub demontażu nagrobków

w całości lub w części (z wyłączeniem elementów dekoracyjnych, np. ozdobniki, rozety, wazon) z zastrzeżeniem postanowienia ust.5, wykonywaniu okładzin kamiennych lub lastrykowych na istniejących grobach murowanych, wymagają uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza na ich wykonywanie na terenie cmentarza.

2. W przypadku, gdy roboty mają być wykonywane na zlecenie dysponenta przez innego wykonawcę, o udzielenie zezwolenia na wykonanie robót może wystąpić bezpośrednio sam wykonawca.

3. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego. W przypadku prac przy kilku miejscach grzebalnych wymagane jest odrębne zezwolenie w odniesieniu dla każdego z nich.

4. W celu uzyskania zezwolenia na wykonanie na terenie cmentarza robót, o których mowa w ust.1, należy:

- 1) w przypadku powierzenia przez dysponenta wykonania robót innemu wykonawcy - złożyć pisemne oświadczenie dysponenta o powierzeniu wykonania robót określonemu wykonawcy lub oświadczenie wykonawcy o upoważnieniu go przez dysponenta miejsca grzebalnego do wykonania robót;
- 2) złożyć pisemne oświadczenie wykonawcy potwierdzające fakt zapoznania się z Regulaminem, jeżeli wcześniej dany wykonawca takiego oświadczenia Zarządcy cmentarza nie złożył;
- 3) dokonać stosowanej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

5. W przypadku, gdy demontaż i montaż uprzednio istniejącego nagrobka wykonywany jest bezpośrednio w celu dokonania pogrzebu nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia; w takim przypadku wymagane jest jedynie dokonanie stosownej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

6. Nie wydaje się zezwoleń na wykonanie robót, o których mowa w ust.1 na miejscach grzebalnych, które nie są opłacone.

7. Na żądanie Zarządcy cmentarza należy przedstawić również inne dokumenty nie wskazane w ust.4, które potwierdzałyby uprawnienie do dysponowania miejscem grzebalnym.

8. Inne roboty kamieniarskie niż określone w ust.1, w tym w szczególności roboty konserwacyjne, renowacyjno-porządkowe, montaż elementów dekoracyjnych, kucie liter nie wymagają zezwolenia. W przypadku jednak, gdy do ich wykonania konieczny jest wjazd na teren cmentarza samochodem, osoba wykonująca roboty winna uzyskać na zasadach ogólnych zgodę Zarządcy cmentarza na wjazd.

9. Zarządca cmentarza może odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w ust.1 wykonawcy, który uprzednio nienależycie wykonał wcześniejsze roboty, a w szczególności nie wykonał ciężącego na nim obowiązku uprzątnięcia terenu lub wywozu odpadów, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub zapłaty kosztów wykonania zastępczego.

§ 23. 1. Zezwolenie na prace kamieniarskie jest ważne i upoważnia do wykonywania robót na terenie cmentarza licząc od dnia jego wydania przez okres:

- 1) 14 dni - w przypadku budowy grobu murowanego;
- 2) 4 dni - w przypadku montażu nagrobka;
- 3) w przypadku innych prac termin ich wykonania i ważności zezwolenia Zarządca cmentarza ustala indywidualnie, stosownie do okoliczności.

2. Zezwolenie na wykonanie robót uprawnia do wjazdu samochodem na teren cmentarza celem ich wykonania.

§ 24. 1. Przekazanie wykonawcy przez pracownika Zarządcy cmentarza terenu, na którym będą prowadzone roboty następuje w formie pisemnej za protokołem wytyczenia miejsca i przekazania terenu do prowadzenia robót.

2. Wykonawca robót na żądanie pracownika Zarządcy cmentarza winien okazać zezwolenie na wykonanie robót.

3. Pracownicy Zarządcy cmentarza mają prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu w zakresie zgodności ich wykonania z Regulaminem.

4. Zarządcy cmentarza przysługuje uprawnienie do kontroli (wglądu do) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.

§ 25. 1. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi.

2. W przypadku naruszenia postanowienia ust.1, w szczególności poprzez utwardzenie przejść między grobami lub ustawienie ławki, w razie skarg dysponentów grobów sąsiednich Zarządca cmentarza może zażądać od zlecającego lub wykonawcy robót usunięcia w określonym terminie nieprawidłowości i demontażu na koszt zobowiązanego elementów wykonanych niezgodnie z Regulaminem. W przypadku niewykonania polecenia w wyznaczonym terminie Zarządca cmentarza uprawniony będzie do powierzenia zastępczego wykonania niezbędnych robót osobie trzeciej, a kosztami wykonania zastępczego obciąży zobowiązanego. W szczególnych wypadkach, gdy istnieje zagrożenie bezpieczeństwa życia lub zdrowia albo innego mienia albo gdy wykonane roboty w sposób szczególnie uciążliwy utrudniają korzystanie ze ścieżki lub grobów sąsiednich, Zarządca cmentarza może zlecić zastępcze wykonanie robót niezwłocznie bez wzywania zobowiązanego do wykonania robót w określonym terminie.

3. Roboty należy wykonywać w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza - tak, aby nie utrudniać korzystania z dróg i ciągów pieszych oraz nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie. W szczególności zabronione jest parkowanie pojazdami czy składowanie materiałów w sposób utrudniający przejazd czy przejście konduktów pogrzebowych, obsłudze cmentarza czy osobom obecnym na cmentarzu.

4. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, roboty winny być wstrzymane na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 27. 1. Roboty należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami BHP, przy zabezpieczeniu wykopów.

2. W czasie prowadzenia prac należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem sąsiednie mogiły.

3. Ziemia z wykopów winna być transportowana bezpośrednio na środek transportu. Zabrania się składowania ziemi i mieszania betonu na alejkach. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.

4. Po zakończeniu robót osoba lub podmiot wykonujący roboty zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, tak aby na terenie robót i w jego otoczeniu nie pozostały zabrudzenia ani uszkodzenia, a także zobowiązany jest do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku robót szkód.

5. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na cmentarzach. Zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) wytwórca odpadów jest obowiązany do gospodarowania wytworzonymi przez siebie odpadami. Zarządca cmentarza nie odpowiada za odpady budowlane zagospodarowane przez wykonawcę robót poza terenem cmentarza komunalnych.

6. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust.4 w czasie i zakresie określonym Regulaminem, Zarządca cmentarza uprawniony będzie do powierzenia ich zastępczego wykonania osobie trzeciej, a kosztami wykonania zastępczego obciążą zobowiązanego, o którym mowa w ust.4.

§ 28. 1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia w Biurze Obsługi Cmentarzy Komunalnych celem dokonania ich odbioru.

2. Odbioru dokonuje się w obecności wykonawcy robót najpóźniej w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia.

3. Z odbioru sporządza się protokół, który podpisują obie strony.

§ 29. Zarządca cmentarza nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac przez wykonawcę robót.

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy

z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. 2000 r. Nr 23 poz. 295 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r., nr 153, poz. 1783, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008 nr 48 poz. 284).

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Ewa Zielińska